

# STADGAR FÖR SVERIGES PRODUCENTER AV ALKOHOLDRYCKER

Antagna den 25 februari 2020

## § 1 NAMN

Föreningens namn är Sveriges producenter av alkoholdrycker.

## § 2 SÄTE

Föreningen skall ha sitt säte i Stockholm.

## § 3 ÄNDAMÅL

Föreningen har till ändamål att vara branschförening för Sveriges producenter av alkoholdrycker. Alkoholdrycker är definierade i alkohollagen (SFS 2010:1622). För detta ändamål skall föreningen

- aktivt verka för alkoholpolitiska och marknadsmässiga villkor som tillvaratar såväl branschens kommersiella intressen som de sociala hänsyn som följer av hantering av alkoholhaltiga drycker i syftet att öka branschens status och attraktivitet,
- företräda medlemmarna i ärenden som berör medlemmarnas verksamhetsområden och framföra branschens synpunkter och förslag till berörda myndigheter och internationella organ,
- hålla medlemmarna informerade om utvecklingen i för branschen väsentliga frågor, nationellt och internationellt,
- sammanställa branschstatistik och
- i övrigt handha frågor som rör medlemmarnas gemensamma intressen.

## § 4 MEDLEMSKAP

Medlemskap i föreningen är öppet för svenska företag som i kommersiellt syfte och som huvudsaklig verksamhet bedriver produktion av färdigförpackade alkoholdrycker i Sverige. Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut.

Ansökan om medlemskap ställs skriftligen till föreningens styrelse.

## § 5 MEDLEMSKAPETS FÖRPLIKTELSER

Det åligger medlem att följa föreningens stadgar och beslut samt i sin verksamhet iaktta god affärssed samt bidra till att förverkliga föreningens ändamål.

## § 6 MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE

Medlemskap upphör antingen genom utträde eller uteslutning.

## **Bilaga 1**

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall göra skriftlig anmälan härom till föreningens styrelse. Utträde kan endast ske vid årsskifte. Anmälan om utträde skall göras minst sex månader före det årsskifte vid vilket medlemskapet skall upphöra.

Medlem som inte längre uppfyller kraven för medlemskap eller inte uppfyller sina förpliktelser mot föreningen eller handlar på ett sätt som strider mot eller skadar föreningens intressen, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen sedan medlemmen fått tillfälle att yttra sig. Ett sådant beslut skall fastställas vid nästkommande årsmöte. Beslut om uteslutning gäller omedelbart om inte styrelsen beslutar annat. Styrelsen skall skyndsamt meddela medlemmen sitt beslut och grunden för detta. En utesluten medlem har rätt att hänskjuta frågan om uteslutning till nästa årsmöte, varvid årsmötet kan besluta att den uteslutna medlemmen har rätt att åter inträda i föreningen.

Medlem som utträder eller utesluts ur föreningen äger inte rätt till andel i föreningens tillgångar och äger inte rätt att återfå erlagda avgifter.

### **§ 7 VERKSAMHETS- OCH RÅKENSKAPSÅR**

Verksamhets- och räkenskapsåret är kalenderår.

### **§ 8 ORGANISATION**

Föreningens organisation består av årsmöte, allmänna medlemsmöten, styrelse och i förekommande fall arbetsgrupper. Allmänt medlemsmöte skall hållas minst en gång per år.

### **§ 9 STYRELSE**

Styrelsen skall bestå av 5–7 ordinarie ledamöter och högst 2 suppleanter och väljs av årsmötet, som också väljer styrelsens ordförande och eventuell vice ordförande. Alla ledamöter och suppleanter skall representera medlemsföretag.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen sammanträder på tid som ordföranden bestämmer. Härutöver kan styrelsen kallas när minst halva antalet ledamöter så påkallar.

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Vidare skall styrelsen verkställa av årsmötet fattade beslut. Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller dem som styrelsen utser.

Information som erhålles vid styrelsearbetet skall betraktas som konfidentiell om inte annat sägs.

### **§ 10 ARBETSGRUPPER**

Arbetsgrupper utses vid behov av styrelsen för att handlägga specificerade ärenden. Arbetsgrupperna arbetar självständigt men rapporterar kontinuerligt till styrelsen och medlemsmöten. I arbetsgrupperna kan även icke medlemmar ingå.

## **Bilaga 1**

### **§ 11 MEDLEMS- OCH SERVICEAVGIFTER**

Medlem skall årligen i förskott betala en fast avgift för att täcka den ideella delen av föreningens verksamhet. Om styrelsen så beslutar skall medlem även betala serviceavgifter. Avgifternas storlek skall fastställas av årsmötet.

### **§ 12 ÅRSBERÄTTELSE OCH ÅRSREDOVISNING**

Senast två veckor före ordinarie årsmöte skall styrelsen lämna förslag till årsberättelse samt redovisa föregående års ekonomiska utfall.

### **§ 13 REVISION**

Föreningens räkenskaper skall granskas av minst en revisor. Revisor bör vara minst godkänd revisor. Till varje revisor får en suppleant utses.

### **§ 14 ALLMÄNT MEDLEMSMÖTE**

Varje år i november skall allmänt medlemsmöte hållas. Till medlemsmöte kallas samtliga medlemmar. Vid medlemsmöte skall budget och verksamhetsplan för nästkommande år samt medlems- och serviceavgifter fastställas.

### **§ 15 ÅRSMÖTE**

Ordinarie årsmöte skall hållas under perioden april-maj på tid och plats som styrelsen bestämmer. Till årsmöte kallas samtliga medlemsföretag. Årsmötet beslutar i frågor om föreningens verksamhet enligt dessa stadgar. Extra årsmöte skall hållas då styrelsen anser att särskilda skäl föreligger eller då minst en tiondel av medlemmarna så begär skriftligt.

### **§ 16 KALLELSE**

Kallelse till årsmöte eller medlemsmöte, jämte meddelande om de ärenden som skall behandlas, skall sändas per post eller e-post till varje medlem och vara avsänd tidigast fyra veckor och senast två veckor före aktuellt möte.

### **§ 17 RÖSTNING**

För rösträtt vid årsmöte eller medlemsmöte äger varje medlem en röst. Om beslut om remissvar behandlas vid sådant möte skall i remissvaret både majoritetens och mindretalets synpunkter redovisas. Övriga beslut fattas med enkel majoritet, utom i fråga om stadgeändring som kräver två tredjedels majoritet. Medlem äger utöva sin rätt vid årsmöte och medlemsmöte genom annan medlem med skriftlig, undertecknad fullmakt. Medlem får med stöd av fullmakt företräda högst en annan medlem.

### **§ 18 DAGORDNING**

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet

## Bilaga 1

3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justeringsmän att, jämte ordföranden, justera mötets protokoll och fungera som rösträknare
5. Fråga om mötets behöriga utlysande
6. Upprättande och godkännande av röstlängd
7. Föredragning av styrelsens årsberättelse och bokslut
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Beslut om
  - 9.1 fastställande av resultat och balansräkning
  - 9.2 dispositioner av över- eller underskott
  - 9.3 ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
11. Val av styrelsens ordförande och eventuell vice ordförande
12. Val av valberedning
13. Val av revisorer och revisorssuppleanter
14. Motioner från medlemmarna
15. Övriga frågor

Motioner från medlemmar skall ha inkommit till styrelsen senast åtta dagar före årsmötet.

### **§ 19 ÄNDRING AV STADGAR**

För ändring av stadgar fordras beslut av två möten, varav minst ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall ha passerat mellan dessa möten.

### **§ 20 FÖRENINGENS UPPLÖSNING**

För upplösning fordras beslut av två medlemsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte. Minst tre månader skall ha passerat mellan dessa möten.

Beslutats om upplösning skall samtidigt beslut fattas om disposition av föreningens tillgångar. Utesluten medlem kan inte göra anspråk på del i dessa tillgångar.